



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.04.2012

№ 17

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства образования Омской области от 16 июня 2008 года № 15 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве образования Омской области»

Внести в приложение № 1 «Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве образования Омской области» к приказу Министерства образования Омской области от 16 июня 2008 года № 15 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве образования Омской области» следующие изменения:

1) пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области (далее – гражданские служащие) в Министерстве образования Омской области (далее – Министерство) всех категорий и групп должностей, являются:

- знание Конституции Российской Федерации;
- знание Устава (Основного Закона) Омской области;
- знание федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Омской области применительно к исполнению должностных обязанностей;
- знание законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и Омской области;
- знание основ государственного и муниципального управления;
- знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;
- знание правил делового этикета;

- знание порядка работы со служебной информацией;
- знание правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- знание аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
- знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
- наличие специальных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к замещению должности государственной гражданской службы Омской области. В случае если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к замещению должности государственной гражданской службы Омской области, учитывается документ государственного образца о профессиональной переподготовке по направлениям (специальностям) профессионального образования, соответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к замещению должности государственной гражданской службы Омской области.

2. Общими квалификационными требованиями, предъявляемыми к навыкам гражданских служащих, являются:

- владение современными средствами, методами и технологией работы с информацией;
- наличие навыков работы с документами;
- наличие навыков планирования служебной деятельности;
- владение официально-деловым стилем современного русского языка;
- наличие навыков работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
- навыки работы в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами и базами данных;
- навыки управления электронной почтой, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах
- навыки по использованию справочной правовой системы "КонсультантПлюс", а также наличие навыков по использованию копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.»;

2) в пункте 3 слова «основ управления персоналом» заменить словами «правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий, программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; основ управления персоналом и проектного управления»;

3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Наличие навыков стратегического планирования и координирования управленческой деятельности, организационной работы с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, системного подхода к решению задач, принятия управленческих решений, аналитической работы, осуществления контроля, стимулирования достижения результатов, ведения деловых переговоров, публичного выступления, взаимодействия со средствами массовой информации, разрешения конфликтов, владения приемами выстраивания межличностных отношений, работы с системами управления проектами, определения мотивации поведения подчиненных, умения ставить перед подчиненными достижимые задачи, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.»;

4) раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Специальные квалификационные требования к
профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для
исполнения должностных обязанностей гражданскими служащими
категории «Руководители» главной
группы должностей *

5. Наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, по одному из направлений подготовки (специальности), соответствующим настоящим квалификационным требованиям; знаний правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий, программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; основ проектного управления.

6. Наличие навыков стратегического планирования управленческой деятельности, организационной работы с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, системного подхода к решению задач, работы с системами управления проектами, принятия управленческих решений, аналитической работы, систематизации и подготовки

информационных материалов, нормотворческой деятельности, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, разрешения конфликтов, владения приемами выстраивания межличностных отношений, определения мотивации поведения подчиненных, публичных выступлений, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.»;

5) дополнить разделом III.I следующего содержания:

«III.I. Специальные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданскими служащими категории «Руководители» ведущей группы должностей *

6.1. Наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, по одному из направлений подготовки (специальности), соответствующим настоящим квалификационным требованиям.

6.2. Наличие навыков планирования управленческой деятельности, организационной работы, системного подхода к решению задач, принятия управленческих решений, аналитической работы, систематизации и подготовки информационных материалов, нормотворческой деятельности, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, разрешения конфликтов, владения приемами выстраивания межличностных отношений, определения мотивации поведения подчиненных, публичных выступлений, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.»;

б) название раздела VI «Специальные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданскими служащими категории «Специалисты» старшей группы должностей» после слов «должностей» дополнить знаком «*»;

7) дополнить примечанием следующего содержания:

«Примечание:

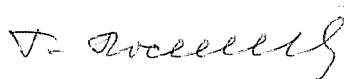
* – к гражданским служащим:

- ведущим вопросы внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельности Министерства;
- к ведению которых относятся вопросы информатизации;
- в чьи должностные обязанности входят функции по созданию, развитию и администрированию информационных систем в Министерстве;
- являющимся пользователями программных продуктов, обеспечивающих предоставление Министерством государственных услуг в электронном виде, предъявляются следующие дополнительные требования к профессиональным знаниям и навыкам:
- наличие знаний систем взаимодействия с гражданами и организациями, межведомственного взаимодействия, управления государственными информационными ресурсами, управления электронными

архивами, учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения Министерством основных задач и функций, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных;

- наличие навыков работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями, межведомственного взаимодействия, управления государственными информационными ресурсами, управления электронными архивами, с системами информационной безопасности, управления эксплуатацией, с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных.».

Первый заместитель
Министра образования
Омской области



Г.М. Лосева